

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя
(МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополь)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с
№ 65 «Улыбка» города Ставрополя
С.В. Тетерина
Приказ № 37 - ОД
от « 03» марта 20 25 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Провести внеплановый педагогический совет с педагогическими работниками ДОУ по вопросам: 1) Анализ нормативных правовых актов в МБДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателей и их актуализация в части реализации требований, установленных частью 6.1 статьи. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2) внесение изменений в должностные инструкции (ознакомить под подпись педагогических работников с должностной инструкцией)	февраль 2025	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
2.	Ознакомить педагогических работников ДОУ с приказом МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя «Об обеспечении снижения документационной нагрузки с педагогических работников МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя и о назначении ответственного лица за организацию снижения бюрократической нагрузки педагогических работников»	февраль 2025	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
3.	Внести изменения в локальные акты МБДОУ в части снижения документальной нагрузки	февраль – март 2025	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.

4.	Разместить на официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» в разделе «Снижение бюрократической нагрузки» федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ	март 2025	Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
5.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	февраль – март 2025	Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
6.	Ознакомить под подпись педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия (на добровольной основе), не входящих в перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,	март 2025	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
7.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
8.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	постоянно	Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.
9.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заведующий Тетерина С.В. Заместитель заведующего по УВР Концевич Н.Н.