

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол № 3  
от « 16 » 09 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
д/с № 65 «Улыбка»  
Приказ № 7/6 -ОД  
« 16 » 09 20 20 г.  
\_\_\_\_\_ С.В. Тетерина

## Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее Учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.
2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, созданных для выполнения задач, поставленных перед Учреждением, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 1) коррупционных проявлений в действиях работников и руководителя Учреждения;
  - 2) конфликта интересов в действиях работников и заместителей заведующего;
  - 3) несоблюдения работниками и заместителями заведующего ограничений изапретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет специалист по кадрам.

Для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8652) 39-28-10.

Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте Учреждения.

Ссылка <http://улыбка65.рф/kor1.html>

«Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции установлен в кабинете заместителя заведующего по АХР.

Время работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции – с 09.00 часов до 17.00 часов.

Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

Осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);

адрес, телефон абонента (при наличии информации);

краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

Подготавливает информацию для ознакомления заведующего и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

Анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью (Приложение № 1).

Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

Журнал  
регистрации обращений граждан и организации  
по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры