

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка – д/с № 65 «Улыбка» города Ставрополя
(МБДОУ ЦРР – д/с № 65 «Улыбка» г. Ставрополя)*

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 3
От « 22 » августа 2024год.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с
№ 65 «Улыбка» г. Ставрополя
Приказ № 78 - ОД
от 30.08.2024 г.
_____ С.В. Тетерина

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.12 с изменениями на 30.12.21 г. (ст.42);

- Федеральный закон от 24.09.2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 14.11.13 г. № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.22 г. №955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02.23 г. № 72264;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого- медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк);

- Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901 -6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.19 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», действующим законодательством Ставропольского края ;

- Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.20 г. № Р – 75 (ред. От 06.04.21 г.) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МБДОУ ЦРР – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя, (с изменениями и дополнениями), ОП ДО образовательной организации. настоящим Положением, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями);

1.3 Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее Учреждения), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Учреждения любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом заведующего Учреждения.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ заведующего Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное одним из органов управления Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк - заведующий,

заместитель председателя ППк - заместитель заведующего по УВР, члены ППк МБДОУ - педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося (представление воспитателя, педагога-психолога, учителя – логопеда), и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое

мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк, коллегиальное заключение на обучающегося.

Представление ППк, коллегиальное заключение на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания Основной образовательной программы дошкольного образования, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося /в том числе-с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка инвалида конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- зачисление обучающегося в логопедический пункт Учреждения;
- зачисление обучающегося в группу психолого-педагогической поддержки Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Документация ППк ДОУ.

6.1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

6.2. Положение о ППк.

6.3. План работы ППк на учебный год.

6.4. Протокол заседания ППк.

6.5. Журнал учета заседаний ППк.

6.6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума;

6.7. Индивидуальные карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение.

6.8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк.

6.9. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк.

6.10. Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на выполнение рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения.

6.11. Представления воспитателя, педагога – психолога, учителя - логопеда на ребенка, направляемого на ППк.

6.12. Коллегиальное заключение ППк.

6.13. Коллегиальное заключение ППк ДОУ, представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.