

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя
(МБДОУ ЦРР – д/с № 65 «Улыбка» города Ставрополя)

СОГЛАСОВАНА:
с Управляющим советом
Протокол № 3
от «22» августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР
- д/с № 65 «Улыбка»
города Ставрополя

С.В. Тетерина
Приказ № 78– ОД
от « 30 » августа 2024г.

ПРИНЯТА:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » августа 2024 г.

Положение
о разработке и реализации адаптированной образовательной программы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада
№ 65 «Улыбка» города Ставрополя

Ставрополь, 2024 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 8 августа 2024г. (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79),

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» от 24.11.2022 №1022 (далее АОП ДО);

- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ с изменениями от 10 июля 2023 года,

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023года;

- Уставом МБДОУ ЦРР –д/с 3 65 «Улыбка» г. Ставрополя и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает цель и задачи адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (далее АОП), требования к её структуре, порядок разработки и утверждения, условия реализации.

1.3. АОП - образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников.

1.4. АОП – нормативный документ Учреждения, созданный рабочей группой педагогов на основе Федеральной адаптированной образовательной программы, утвержденной приказом Минпросвещения от 24 ноября 2022 года № 1022.

1.5. При составлении учебного плана АОП содержание данных программ комбинируются в соответствии со степенью значимости каждого вида непосредственно образовательной деятельности в коррекции тяжелых речевых дефектов дошкольников.

1.6. АОП реализуется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по следующим направлениям деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- учет особенностей психофизического развития детей с ТНР и ЗПР в том числе с инвалидностью (по представленным родителями (законных представителей) документам);

- определение содержания, планирование форм реализации АОП, участия в реализации воспитателей, психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, воспитателя по ИЗО, учителя-дефектолога.

1.7. Группы, реализующие АОП, комплектуются на основании направлений комитета образования администрации города Ставрополя на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК) и по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. АОП разрабатывается рабочей группой педагогических работников, рассматривается Педагогическим советом Учреждения, утверждается заведующим.

2. Цель и задачи

2.1. Цель АОП - проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих выравнивание речевого и психофизического развития, позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей с ТНР в возрасте с 6 до 7 (8) лет через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности в группах компенсирующей направленности.

2.2. Задачи АОП:

- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка
- создание безбарьерной предметно-пространственной развивающей образовательной среды, стимулирующей речевое и личностное развитие ребенка с ОВЗ и другими образовательными потребностями.

2.3. АОП выполняет нормативную, информационную, организационную и методическую функции.

3. Требования к структуре

3.1. АОП состоит из обязательной и вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений). Соотношение обязательной части Программы определено как не менее 60% от ее общего объема; а части, формируемой участниками образовательных отношений, определено как не более 40%. Каждая из частей в соответствии с требованиями ФГОС ДО подразделяется на три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

3.2. *Целевой раздел* определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации АОП, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения АОП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения АОП.
- цели и задачи реализации программы;
- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана;
- категории детей с ОВЗ;
- примерные/или комплексные программы общего образования, включая программы для обучения и воспитания детей с ОВЗ;
- принципы и подходы к формированию АОП, значимые для разработки и реализации АОП, в том числе специальные;
- психолого-педагогическую характеристику воспитанников с ОВЗ; описание особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ;
- планируемые результаты освоения АОП, критерии оценивания качества освоения программ дошкольного образования.

3.3. Содержательный раздел включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом психофизических, возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся с ОВЗ, специфики их образовательных потребностей, мотивов и интересов;
- особенности взаимодействия педагогических работников с детьми с ОВЗ;
- особенности взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников с ОВЗ;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- программу коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

В содержательный раздел Программы входит **Рабочая программа воспитания**, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

3.4. Организационный раздел включает

- организационное обеспечение образования обучающихся с ТНР;
- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие обучающегося с ТНР;
- организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды условия реализации АОП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды;
 - кадровые условия реализации Программы
 - финансовые условия реализации Программы;
 - материально – техническое обеспечение Программы, обеспеченность материалами и средствами обучения и воспитания;
 - режим и распорядок дня
 - учебный план;
 - календарный план воспитательной работы;
 - взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.5 Титульный лист АОП содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена;
- гриф рассмотрения (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета);
- гриф утверждения программы заведующим (с указанием даты и номера приказа).

4. Порядок утверждения и внесения изменений

4.1. АОП рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол.

4.2. АОП утверждается заведующим Учреждения. В случае несоответствия АОП установленным требованиям производится доработка программы по решению Педагогического совета Учреждения.

4.3. Основания для внесения изменений:

- обновление системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- предложения Педагогического совета, администрации Учреждения;
- рекомендации специалистов ППк.

4.4. Дополнения и изменения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменений АОП корректируется в виде новой редакции программы.

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия реализации

5.1. Реализация АОП должна предусматривать создание в дошкольном образовательном учреждении специальных условий для детей с ОВЗ:

- применение специальных методов и средств воспитания, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических) в коррекционно-педагогической деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- предоставление воспитанникам с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;
- вовлечение родителей (законных представителей) в коррекционно-педагогическую деятельность.

6. Права и обязанности

6.1. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать права и законные интересы ребенка в Учреждении;
- знакомиться с АОП, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития детей.

6.2. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП;
- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП по результатам оценки (мониторинга) индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП.

6.3. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке, посторонним

людям, не имеющим отношения к реализации АОП.

7. Требования к оформлению программы

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу 2 см; слева 3 см, справа – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым. На титульном листе указывается:

- учредитель, наименование образовательного Учреждения;
- грифы принятия решением педагогического совета, согласования с Управляющим советом и утверждения приказом;
- название Программы;
- год составления Программы.

7.3. Перечни литературы, перечни музыкальных, строятся в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

8. Ответственность и контроль, хранение АОП

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующего ДОУ.

8.3. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.